



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJA

2010.gada 22. februārī

Noteikumi Nr. 5

Rīgā

**Dienesta pienākumu izpildes organizācija un kontrole sabiedriskās kārtības
nodrošināšanas un satiksmes uzraudzības jomā**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka dienesta pienākumu izpildes organizācijas un kontroles kārtību sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas un satiksmes uzraudzības jomā Valsts policijā.
2. Sabiedrisko kārtību un satiksmes uzraudzību atbilstoši savai kompetencei nodrošina Valsts policijas kārtības policijas struktūrvienības (turpmāk – Struktūrvienība).
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **norīkojums** – viens vai vairāki Valsts policijas darbinieki, kuri veic noteiktus uzdevumus;
 - 3.2. **norīkojuma vecākais** – norīkojuma darbinieks, kurš instruktāžas laikā nozīmēts par vecāko un atbild par norīkojumam noteikto uzdevumu izpildi;
 - 3.3. **norīkojuma izvietojums** – noteiktais patrulēšanas maršruts vai patrulēšanas postenis dienesta pienākumu izpildes laikā;
 - 3.4. **patrulēšanas maršruts** – noteikta konkrēta teritorija, ceļa posms vai iekšējo ūdeņu akvatorija, kurā norīkojums veic noteiktus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā vai satiksmes uzraudzībā;
 - 3.5. **patrulēšanas postenis** – vieta, zona vai objekts, kurā norīkojums veic noteiktus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā vai satiksmes uzraudzībā.
4. Norīkojuma galvenais uzdevums, veicot sabiedriskās kārtības nodrošināšanu vai satiksmes uzraudzību, ir panākt likumpārkāpumu novēršanu, kā arī satiksmes negadījumu un tajos cietušo personu skaita samazināšanu.

5. Sabiedriskās kārtības vai satiksmes uzraudzības nodrošināšanai norīkojums var izmantot dienesta transportlīdzekli, kuģošanas līdzekli, suni vai zirgu, sakaru līdzekli, dažādas mērierīces, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā lietot dienesta ieroci, speciālos līdzekļus, pretpūļa barjeru, norobežojošu žogu un citu līdzekli.
6. Sabiedriskās kārtības vai satiksmes uzraudzības nodrošināšanai norīkojums:
 - 6.1. izmanto tehniskos līdzekļus, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām saskaņā ar rūpnīcas izgatavotāja izdotu lietošanas instrukciju;
 - 6.2. pirms uzsākt izmantot mērierīci, pārlicinās, vai mērierīcei nav beidzies tās verificēšanas sertifikāta derīguma termiņš, tā ir darba kārtībā, un tai nav redzama mehāniska bojājuma.
7. Norīkojums piedalās satiksmes dalībnieku tiesiskās apziņas veidošanā un neveic darbības, kas izaicina satiksmes dalībniekus uz likumpārkāpumu, apdraud ceļu satiksmes dalībnieku drošību vai rada satiksmei traucējošu situāciju.
8. Norīkojums dienesta pienākumu izpildes laikā, atstājot dienesta transportlīdzekli (kuģošanas līdzekli), nodrošina dienesta transportlīdzekļa (kuģošanas līdzekļa) un tajā esošo tehnisko līdzekļu, aprīkojuma un dokumentācijas drošību, aizslēdzot dienesta transportlīdzekli.
9. Norīkojuma darbinieks nebojā un nerada darbības traucējumus dienesta transportlīdzeklī (kuģošanas līdzeklī) uzstādītajiem tehniskajiem līdzekļiem (dators, GPS (*Global positioning system*) u.tml.), t.sk. dienesta pienākumu izpildei izmantojamo mērierīču (alkometrs, radars u.tml.) darbībai.
10. Norīkojuma sastāvu, skaitu, bruņojumu un sakaru līdzekļus, kā arī nepieciešamos speciālos un tehniskos līdzekļus atbilstoši operatīvajai situācijai vai objektu apsardzes kārtībai, nosaka attiecīgās Struktūrvienības priekšnieks vai viņa pilnvarota amatpersona.
11. Pierobežas Struktūrvienības priekšnieks pārrobežu vajāšanu un kopīgu patrulēšanu ar Lietuvas vai Igaunijas policijas darbiniekiem organizē starpvaldību līgumos par pārrobežu sadarbību noziedzības apkarošanā noteiktajā kārtībā.
12. Katram Valsts policijas apsargājamajam objektam attiecīgās Struktūrvienības priekšnieks vai viņa pilnvarota amatpersona izstrādā apsardzes kārtību, kuru saskaņo ar objekta valdītāju.

II. Norīkojuma izvietošana un instruktāža

13. Struktūrvienības atbildīgā amatpersona sastāda nākamās diennakts Norīkojumu izvietojumu (1.pielikums) un iesniedz to apstiprināšanai Struktūrvienības priekšniekam vai viņa pilnvarotai amatpersonai.
14. Izmaiņas norīkojuma izvietojumā izdara, aizpildot Norīkojuma izvietojuma maiņas veidlapu (2.pielikums), ko apstiprina Struktūrvienības priekšnieks vai viņa pilnvarota amatpersona.
15. Norīkojumu izvieto, ņemot vērā tā darbinieku skaitu, operatīvās situācijas (likumpārkāpumu, noziedzīgu nodarījumu vai satiksmes negadījumu) analīzi, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanu vai

- satiksmes uzraudzību, vai saskaņā ar attiecīgās Struktūrvienības priekšnieka apstiprinātu pasākuma plānu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai un satiksmes uzraudzībai publiska pasākuma laikā.
16. Dienakts tumšajā laikā, kā arī vietās, kurās apdraudēta norīkojuma drošība, norīkojumā ieteicams iekļaut vismaz divus darbiniekus.
 17. Atbilstoši operatīvajai situācijai, norīkojumu var iesaistīt sabiedriskās kārtības un satiksmes drošības nodrošināšanā publiska pasākuma norises laikā:
 - 17.1 Valsts policijas priekšnieks vai viņa pilnvarota amatpersona visā valsts teritorijā;
 - 17.2. Reģiona pārvaldes priekšnieks attiecīgā reģiona ietvaros.
 18. Struktūrvienības atbildīgā amatpersona apstiprināto norīkojumu izvietojumu iesniedz Operatīvās vadības struktūrvienībai un ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 16:00 nosūta elektroniskā veidā Valsts policijas Galvenajai kārtības policijas pārvaldei uz e-pastu: izvietojums@vp.gov.lv.
 19. Norīkojuma instruktāžu veic attiecīgās Struktūrvienības priekšnieks, komandieris vai viņu vietnieki, Operatīvās vadības struktūrvienība vai pilnvarota amatpersona (turpmāk – Instruktažas veicējs).
 20. Norīkojuma instruktāžu veic dienesta pienākumu izpildes laika sākumā, un tās ilgums nedrīkst pārsniegt 20 minūtes.
 21. Norīkojuma darbinieks uz instruktāžu ierodas sagatavojies dienesta pienākumu veikšanai (ar dienesta ieroci, dienesta sakaru līdzekļiem, nepieciešamajiem tehniskajiem un speciālajiem līdzekļiem un dienesta dokumentāciju).
 22. Norīkojuma instruktažas laikā Instruktažas veicējs:
 - 22.1 pārbauda, vai saskaņā ar dienesta pienākumu izpildes grafiku visi norīkojumi ir ieradušies uz instruktāžu;
 - 22.2. pārbauda dienesta apliecības esamību un tās derīgumu;
 - 22.3. pārbauda norīkojuma ārējo izskatu un pārliecinās par gatavību dienesta pienākumu izpildei;
 - 22.4. izlases veidā var pārbaudīt norīkojuma dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās profesionālās zināšanas, normatīvo aktu zināšanas, prasmi rīkoties ar tehniskajiem līdzekļiem u.tml.;
 - 22.5. iepazīstina norīkojumu ar operatīvo informāciju, t.sk. paziņo meklēšanā izsludinātās personas un transportlīdzekļus, ko norīkojuma darbinieks pieraksta Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā (3.pielikums);
 - 22.6. pārbauda dienesta transportlīdzekļa (kuģošanas līdzekļa) vadītājam vadītāja apliecību, ceļazīmi un dienesta transportlīdzekļa (kuģošanas līdzekļa) tīrību un kārtību;
 - 22.7. pārbauda dienesta ieroča, bruņojuma, dienesta sakaru līdzekļu, nepieciešamo speciālo un tehnisko līdzekļu esamību;
 - 22.8. pārbauda nepieciešamās dokumentācijas esamību (Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmata, protokola un paskaidrojuma veidlapas, u.c.);
 - 22.9. iepazīstina ar norīkojuma izvietojumu, nosaka konkrētus uzdevumus un to izpildes kārtību, kā arī norīkojumu sadarbības un dienesta sakaru uzturēšanas kārtību;
 - 22.10. nozīmē norīkojuma vecāko.

23. Ja instruktāžas veicējam instruktāžas laikā ir aizdomas, ka norīkojuma darbinieks atrodas alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, instruktāžas veicējs norīkojumu atstādina no dienesta pienākumu izpildes un veic nepieciešamās darbības fakta konstatācijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
24. Pēc instruktāžas norīkojums nekavējoties ierodas patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī.

III. Norīkojuma uzdevumu izpildes vispārīgie nosacījumi

25. Norīkojuma operatīvo vadību veic Operatīvās vadības struktūrvienība.
26. Informācijas apmaiņa starp norīkojumu, tā vecāko un Operatīvās vadības struktūrvienību tiek nodrošināta, izmantojot dienesta sakaru līdzekļus.
27. Par dienesta pienākumu izpildes sākumu un beigām, kā arī pārtraukuma sākumu un beigām norīkojuma vecākais ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai.
28. Norīkojums veic sabiedriskās kārtības nodrošināšanu vai satiksmes uzraudzību, pārvietojoties patrulēšanas maršrutā vai atrodoties patrulēšanas postenī.
29. Par fiksētajiem notikumiem un likumpārkāpumiem, reģistrētajiem satiksmes negadījumiem, veiktajiem pasākumiem, aizturētajām personām un transportlīdzekļiem, kā arī par atskaiti saistībā ar padarīto darbu, norīkojuma darbinieks izdara ierakstu Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā.
30. Informējot Operatīvās vadības struktūrvienību, norīkojumam ir tiesības atstāt patrulēšanas maršrutu vai patrulēšanas posteni, lai:
- 30.1. uzsāktu likumpārkāpēja vajāšanu un aizturēšanu;
 - 30.2. nogādātu personu Operatīvās vadības struktūrvienībā;
 - 30.3. personai sniegtu pirmo palīdzību;
 - 30.4. nogādātu personu ārstniecības iestādē vai mājoklī;
 - 30.5. saņemtu medicīnisko palīdzību u.tml.
31. Norīkojuma darbinieks nekavējoties informē norīkojuma vecāko par patrulēšanas maršruta vai patrulēšanas posteņa atstāšanu, pamatojot iemeslu, kā arī informē par atgriešanos tajā.
32. Norīkojumam, patrulējot kājām, ir tiesības uz atpūtu dienesta pienākumu izpildes laikā, pirms tam to saskaņojot ar Operatīvās vadības struktūrvienību:
- 32.1. piecas minūtes katras stundas laikā;
 - 32.2. 10 minūtes katras stundas laikā, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -5°C ;
 - 32.3. 10 minūtes katras pusstundas laikā, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10°C .
33. Ja pārtraukuma vai atpūtas laikā norīkojums konstatē likumpārkāpumu vai citu notikumu, kas var aizkavēt atrašanos pārtraukumā vai atpūtā, norīkojuma vecākais par to nekavējoties ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai, norādot precīzu notikuma vietu un laiku, veic nepieciešamās darbības un tālāk rīkojas pēc Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.

34. Pabeidzot dienesta pienākumu izpildi, norīkojums nodod Struktūrvienības priekšniekam, viņa pilnvarotai amatpersonai vai Operatīvās vadības struktūrvienībai:
- 34.1. sastādītos materiālus (administratīvā pārkāpuma protokolu, satiksmes negadījuma reģistrēšanas protokolu, dienesta ziņojumu u.c.);
 - 34.2. speciālo un tehnisko līdzekli, par ko izdara ierakstu Sakaru līdzekļu, speciālo un tehnisko līdzekļu izdošanas/pieņemšanas grāmatā (4.pielikums);
 - 34.3. dienesta ieroci un bruņojumu.
35. Norīkojums, atbilstoši savai kompetencei, veic preventīvus pasākumus, novērš likumpārkāpumus, nodrošina sabiedrisko kārtību un veic satiksmes uzraudzību, pievēršot īpašu uzmanību:
- 35.1. personai vai personu grupai, kuras uzvedība izraisa aizdomas, ka tā var izdarīt likumpārkāpumu;
 - 35.2. apstākļiem, kas varētu veicināt likumpārkāpuma izdarīšanu;
 - 35.3. personu pulcēšanās vietai, lai savlaicīgi novērstu iespējamās nekārtības vai likumpārkāpumu;
 - 35.4. pirmskolas vecuma bērnam, kurš atrodas publiskā vietā bez vecāku vai personas, kas viņu aizstāj, uzraudzības;
 - 35.5. bērnam, kurš līdz 16 gadu vecumam nakts laikā atrodas publiskā vietā bez vecāku vai personas, kas viņu aizstāj, uzraudzības;
 - 35.6. personai, kura atrodas bezpalīdzības stāvoklī, lai sniegtu viņai palīdzību;
 - 35.7. personai, kura psihisko traucējumu dēļ vai alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu lietošanas ietekmē pārkāpj sabiedrisko kārtību;
 - 35.8. transportlīdzekļa vadītājiem, kas ar savām darbībām apdraud satiksmes drošību;
 - 35.9. transportlīdzekļa vadītājiem, kas, neadekvāti vadot transportlīdzekli, rada pamatotas aizdomas, ka vada transportlīdzekli, atrodoties alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 35.10. transportlīdzekļa salonā esošiem priekšmetiem, piemēram, kaujas un medību ieročiem, ieročiem līdzīgiem priekšmetiem u.tml.
36. Norīkojuma vecākais:
- 36.1. koordinē un kontrolē norīkojuma uzdevumu izpildi;
 - 36.2. pārzina instruktāžā saņemto informāciju par patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī notiekošo publisko pasākumu, meklēšanā izsludināto personu, transportlīdzekli, mantu u.c.;
 - 36.3. atbild par Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumu izpildi;
 - 36.4. nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību par operatīvās situācijas izmaiņām (izdarītu noziedzīgu nodarījumu, publiska pasākuma norisi, iepriekš nepieteiktu publisku pasākumu, ārkārtas situāciju u.c.);
 - 36.5. pieņem lēmumu par personas nogādāšanu Operatīvās vadības struktūrvienībā;
 - 36.6. nodrošina personas nogādāšanu Operatīvās vadības struktūrvienībā, mājoklī vai ārstniecības iestādē, pirms tam:

- 36.6.1. nekavējoties uz vietas pārliecinās, vai tai nav klāt priekšmets, ko var izmantot uzbrukumam norīkojumam vai ar kuru iespējams nodarīt miesas bojājumus citai personai vai sev, vai ko iespējams izmantot pašnāvības izdarīšanai;
 - 36.6.2. uzrauga, lai tā nesaņemtu no citas personas priekšmetu, ko var izmantot uzbrukumam norīkojumam vai ar ko iespējams nodarīt miesas bojājumus citai personai vai sev, vai ko iespējams izmantot pašnāvības izdarīšanai;
 - 36.6.3. pārliecinās, vai persona, kurai pielietoti roku dzelži vai sasiešanas līdzekļi, nevar no tiem atbrīvoties.
37. Ja norīkojuma vecākajam ir aizdomas, ka norīkojuma darbinieks ir alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, viņš nekavējoties par to informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
38. Ja norīkojums saskaras ar situāciju, kura nav minēta šajos noteikumos, norīkojuma vecākais sazinās ar Operatīvās vadības struktūrvienību un rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.

IV. Norīkojuma rīcība, konstatējot likumpārkāpumu vai saņemot informāciju par likumpārkāpumu

39. Konstatējot notiekošu likumpārkāpumu, atbilstoši notikuma apstākļiem, norīkojums:
- 39.1. veic nepieciešamās darbības likumpārkāpuma pārtraukšanai;
 - 39.2. aiztur likumpārkāpēju vai uzsāk tā vajāšanu, lai aizturētu;
 - 39.3. nepieciešamības gadījumā organizē vai sniedz pirmo palīdzību cietušai personai;
 - 39.4. izmantojot sakaru līdzekli vai informācijas sistēmu, noskaidro aizturētā likumpārkāpēja, ja viņš nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, personas datus un pārbauda, vai likumpārkāpējs ir izsludināts meklēšanā vai neizvairās no administratīvā aresta izciešanas;
 - 39.5. veic pasākumus notikuma vietas norobežošanai, likumpārkāpuma izdarīšanas priekšmeta, rīka un pēdu saglabāšanai;
 - 39.6. par notikuma apstākļiem nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
40. Konstatējot jau izdarītu likumpārkāpumu, atbilstoši notikuma apstākļiem, norīkojums:
- 40.1. nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību;
 - 40.2. noskaidro likumpārkāpuma izdarīšanas vietu, laiku un veidu, ziņas par cietušo personu un nodarīto kaitējumu, likumpārkāpuma izdarītāja datus vai viņa pazīmes, šo personu skaitu, izmantotā transportlīdzekļa marku, krāsu, valsts reģistrācijas numura zīmi un citas raksturīgākās pazīmes, kā arī liecinieka personas datus, dzīves vietas adresi un tālruņa numuru.
41. Saņemot informāciju no personas par likumpārkāpumu patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī, atbilstoši notikuma apstākļiem, norīkojums:

- 41.1. noskaidro likumpārkāpuma izdarīšanas vietu, laiku un veidu, ziņas par cietušu personu un nodarīto kaitējumu, likumpārkāpuma izdarītāja datus vai viņa pazīmes, šo personu skaitu, izmantotā transportlīdzekļa marku, krāsu, valsts reģistrācijas numura zīmi un citas raksturīgākās pazīmes, kā arī informācijas paziņotāja un liecinieka personas datus, dzīves vietas adresi un tālruņa numuru;
- 41.2. par saņemto informāciju nekavējoties paziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai un dodas uz norādīto likumpārkāpuma izdarīšanas vietu.
42. Saņemot informāciju no personas par jau izdarītu likumpārkāpumu patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī vai par likumpārkāpumu, kas tiek gatavots, notiek vai jau noticis citā patrulēšanas maršrutā vai postenī, atbilstoši notikuma apstākļiem norīkojums nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
43. Saņemot informāciju no personas par spridzināšanas draudiem patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī, norīkojums:
 - 43.1. noskaidro spridzināšanas draudiem pakļautā objekta atrašanās vietu un iespējamo spridzināšanas laiku, iespējamo informācijas iegūšanas avotu, kā arī informācijas paziņotāja personas datus, dzīves vietas adresi un tālruņa numuru;
 - 43.2. nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
44. Konstatējot sprāgstvielu, spridzekli vai arī tam līdzīgu aizdomīgu priekšmetu, norīkojums nekavējoties paziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai un veic sprāgstvielas, spridzekļa vai aizdomīgā priekšmeta atrašanās vietas norobežošanu un, nepieciešamības gadījumā, cilvēku evakuāciju.
45. Saņemot informāciju no personas par sprāgstvielas, spridzekļa vai arī tam līdzīga aizdomīga priekšmeta konstatēšanu patrulēšanas maršrutā vai patrulēšanas postenī, norīkojums:
 - 45.1. noskaidro sprāgstvielas, spridzekļa vai aizdomīgā priekšmeta atrašanās vietu, iespējamo informācijas iegūšanas avotu, kā arī informācijas paziņotāja dzīves vietas adresi un tālruņa numuru;
 - 45.2. par saņemto informāciju nekavējoties paziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai un dodas uz norādīto sprāgstvielas, spridzekļa vai aizdomīga priekšmeta atrašanās vietu;
 - 45.3. pēc informācijas apstiprināšanās veic sprāgstvielas, spridzekļa vai aizdomīgā priekšmeta atrašanās vietas norobežošanu un nepieciešamības gadījumā cilvēku evakuāciju;
 - 45.4. par notikuma apstākļiem un veiktajām darbībām informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
46. Saņemot informāciju no personas par sprāgstvielas, spridzekļa vai arī tam līdzīga aizdomīga priekšmeta konstatēšanu citā patrulēšanas maršrutā vai teritorijā, norīkojums:
 - 46.1. noskaidro sprāgstvielas, spridzekļa vai aizdomīgā priekšmeta atrašanās vietu, iespējamo informācijas iegūšanas avotu, kā arī informācijas paziņotāja dzīves vietas adresi un tālruņa numuru;

46.2. nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.

V. Norīkojuma rīcība, konstatējot vai saņemot informāciju par notikumiem, kas nav tieši saistīti ar likumpārkāpumiem

47. Konstatējot elektrības, gāzes vai ūdens apgādes sistēmas avāriju, atbilstoši notikuma apstākļiem, norīkojums:
- 47.1. par notikuma apstākļiem nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību;
 - 47.2. nepieciešamības gadījumā, ievērojot personīgo drošību, organizē vai sniedz pirmo palīdzību cietušām personām;
 - 47.3. nepieciešamības gadījumā veic notikuma vietas norobežošanu un cilvēku evakuāciju;
 - 47.4. nepieciešamības gadījumā palīdz seku likvidācijā iesaistītajam dienestam piekļūt notikuma vietai;
 - 47.5. veic citas darbības saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.
48. Patrulēšanas maršrutā vai patrolēšanas postenī atrodot vai saņemot informāciju no personas par atrastu nezināmas izcelsmes vielu vai priekšmetu, ja ir aizdomas, ka tas satur sprādzienbīstamu, radioaktīvu, bīstamu ķīmisku vai bioloģisku vielu, vai par citu notikumu, kas nav tieši saistīts ar likumpārkāpumu, norīkojums nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
49. Saņemot informāciju no personas par citā patrolēšanas maršrutā vai patrolēšanas postenī notikušu elektrības, gāzes vai ūdens apgādes sistēmas avāriju, nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta atrašanu, ja ir aizdomas, ka tas satur sprādzienbīstamu, radioaktīvu, bīstamu ķīmisku vai bioloģisku vielu, vai citu notikumu, kas nav tieši saistīts ar likumpārkāpumu, norīkojums nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
50. Atrodot vai saņemot informāciju no personas par nesprāgušu militāra pielietojuma munīciju, norīkojums nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
51. Saņemot informāciju no personas par personu apliecinoša dokumenta vai norēķinu kartes nozaudēšanu, norīkojums:
- 51.1. iesaka personai, lai tā par notikušo nekavējoties informē attiecīgo norēķinu kartes kredītiestādi;
 - 51.2. informē Operatīvās vadības struktūrvienību par personu apliecinoša dokumenta nozaudēšanu un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
52. Saņemot informāciju no personas par atrastu mantu vai dokumentu, norīkojums:
- 52.1. pieņem atrasto mantu vai dokumentu;
 - 52.2. ieraksta Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā mantas vai dokumenta atradēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīves vietas adresi un tālruna numuru, kā arī, kad un kur manta vai dokuments tika atrasts;

- 52.3. informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
53. Pieņemto atrasto mantu vai dokumentu nodod Operatīvās vadības struktūrvienībai.
54. Konstatējot, ka publiskā vietā atrodas persona, kura apreibinošo vielu lietošanas rezultātā ir zaudējusi spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, norīkojums par notikuma apstākļiem informē Operatīvās vadības struktūrvienību un saskaņā ar tās norādījumiem personu nogādā mājoklī, ārstniecības iestādē vai Operatīvās vadības struktūrvienībā.
55. Konstatējot, ka publiskā vietā atrodas persona, kura psihisko traucējumu vai psihiskas slimības dēļ pārkāpj sabiedrisko kārtību, norīkojuma vecākais par notikuma apstākļiem informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
56. Ja Operatīvās vadības struktūrvienība uzdod norīkojumam nogādāt ārstniecības iestādē personu, kura psihisko traucējumu vai psihiskas slimības dēļ pārkāpj sabiedrisko kārtību, norīkojums personu nekavējoties nogādā ārstniecības iestādē un ārstniecības personai (psihiatram) iesniedz rakstveida ziņojumu par nogādātās personas uzvedības pretsabiedrisko raksturu.
57. Konstatējot personu, kura ir mēģinājusi izdarīt pašnāvību, norīkojums:
- 57.1. nepieciešamības gadījumā organizē vai sniedz pirmo palīdzību cietušai personai;
- 57.2. par notikuma apstākļiem nekavējoties informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
58. Ja pēc palīdzības vēršas nepilngadīgais, norīkojuma vecākais:
- 58.1 nepieciešamības gadījumā organizē vai sniedz pirmo palīdzību;
- 58.2. noskaidro nepilngadīgā personas datus, lietas apstākļus un informāciju par viņa vecākiem vai personu, kas viņu aizstāj, vai bērnu aprūpes iestādi, no kuras viņš ir patvaļīgi aizgājis;
- 58.3. informē Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar tās norādījumiem.
59. Saņemot no personas jautājumu, kura risināšana nav Valsts policijas kompetencē, norīkojums personai izskaidro, kuras nozares ministrijas vai pašvaldības iestādes kompetencē ir šī jautājuma izskatīšana un kur iestāde atrodas. Ja nepieciešams, norīkojums sazinās ar Operatīvās vadības struktūrvienību.

VI. Sabiedriskās kārtības nodrošināšanas organizēšana publisko pasākumu laikā

60. Struktūrvienības pilnvarotā amatpersona sagatavo „Informāciju par plānotajiem publiskajiem pasākumiem apkalpojamā teritorijā” (5.pielikums) nākamajai nedēļai un nosūta to elektroniskā veidā Valsts policijas Galvenajai kārtības policijas pārvaldei katru ceturtdienu vai nākošajā dienā pēc pieteikuma saņemšanas, ja pieteikums saņemts vēlāk, līdz plkst. 12:00 uz e-pastu: pasakumi@vp.gov.lv.

61. Struktūrvienības pilnvarotā amatpersona izstrādā publiska pasākuma sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas plānu, kurā norāda:
- 61.1. pasākuma programmu, norises vietu un laiku, organizatoru, plānoto apmeklētāju un dalībnieku skaitu;
 - 61.2. pasākuma veidu, mērķi un nosaukumu;
 - 61.3. pasākuma norises vietu kartē, atzīmējot spēku un līdzekļu izvietošanu;
 - 61.4. atbildīgo par plāna izpildi, norādot amatu, uzvārdu, tālruņa numuru, radio sakaru saukli un rācijas individuālo numuru;
 - 61.5. atbildīgo amatpersonu par sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu, norādot amatu, uzvārdu, tālruņa numuru, sakaru saukli un rācijas individuālo numuru;
 - 61.6. katra maršruta, zonas, objekta vai atsevišķa uzdevuma izpildes vecākā uzvārdu, tālruņa numuru, sakaru saukli un rācijas individuālo numuru;
 - 61.7. patrulēšanas maršrutu un patrulēšanas posteni, tajos norīkoto darbinieku skaitu un norīkojuma vecākā uzvārdu, tālruņa numuru, sakaru saukli un rācijas individuālo numuru;
 - 61.8. katra norīkojuma uzdevumus;
 - 61.9. iesaistīto dienesta transportlīdzekli (kuģošanas līdzekli);
 - 61.10. radiosakaru kanālu un informācijas aprites kārtību pasākuma nodrošināšanas laikā;
 - 61.11. norīkojuma instruktāžas vietu, laiku un atbildīgo amatpersonu, kura veiks instruktāžu, norādot amatu, uzvārdu, tālruņa numuru, sakaru saukli un rācijas individuālo numuru;
 - 61.12. norīkojuma formas tērpa, bruņojuma un speciālā līdzekļa veidu;
 - 61.13. citu informāciju, kas nepieciešama sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanai publiska pasākuma laikā.
62. Publiska pasākuma sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas plānu apstiprina Struktūrvienības priekšnieks.

VII. Ceļu satiksmes uzraudzība un tās veidi

63. Ceļu satiksmes uzraudzība ietver sevī ceļu satiksmes novērošanu, ceļu satiksmes negadījuma (turpmāk – negadījums) reģistrēšanu, likumpārkāpuma novēršanu, reaģēšanu uz likumpārkāpumu, tā pārtraukšanu, palīdzības sniegšanu satiksmes dalībniekam, kā arī administratīvā soda piemērošanu.
64. Norīkojuma darbinieks vesti ar gaismu atstarojošiem elementiem obligāti lieto, veicot ceļu satiksmes uzraudzību atklātā veidā diennakts tumšajā laikā, nepietiekamas redzamības apstākļos, kā arī veicot ceļu satiksmes regulēšanu vai atrodoties negadījuma vietā.
65. Norīkojuma darbinieks vesti ar gaismu atstarojošiem elementiem drīkst nelietot, veicot ceļu satiksmes uzraudzību slēptā veidā vai pēc Operatīvās vadības struktūrvienības norādījuma, ja gaisa temperatūra ir augstāka par + 25°C.
66. Dienesta motociklu ceļu satiksmes uzraudzībā un citos pasākumos izmanto, ja to atļauj klimatiskie apstākļi.

67. Norīkojuma darbinieks, kurš veic ceļu satiksmes uzraudzību ar dienesta motociklu, laikā, kad motocikls ir apstādināts un novietots stāvēšanai, noņemot aizsargķiveri, drīkst neuzlikt galvā vasaras cepuri (naģeni).
68. Lai garantētu personisko drošību, norīkojumam diennakts tumšajā laikā vai nepietiekamas redzamības apstākļos (izņemot vienmērīgi apgaismotus ceļa posmus), kā arī, ja ceļa segums kļuvis slidens, aizliegts patrulēšanas laikā atrasties uz brauktuves vai sadalošās joslas, kas atrodas vienā līmenī ar brauktuvi, izņemot sekojošus gadījumus – kad būtiski apdraudēta ceļu satiksmes drošība, publiska pasākuma laikā un negadījuma vietā.
69. Norīkojums ceļu satiksmes uzraudzību veic atklātā vai slēptā veidā.
70. Norīkojums ceļu satiksmes uzraudzību atklātā veidā veic:
- 70.1. atrodies patrulēšanas postenī tā, lai norīkojums būtu redzams pēc iespējas lielākam ceļu satiksmes dalībnieku skaitam;
 - 70.2. apbraukājot patrulēšanas maršrutu ar dienesta transportlīdzekli, kuram ir valsts standartā noteiktais speciāls policijas transportlīdzekļa krāsojums, apzīmējumi un speciālās gaismas un skaņas signālu ierīces.
71. Ceļu satiksmes uzraudzību slēptā veidā (saskaņojot to ar tiešo priekšnieku) veic:
- 71.1. norīkojums ar dienesta transportlīdzekli bez speciāla krāsojuma;
 - 71.2. norīkojums ar dienesta transportlīdzekli bez speciāla krāsojuma, iesaistot norīkojumu ar dienesta transportlīdzekli ar valsts standartā noteikto speciālo policijas transportlīdzekļa krāsojumu, apzīmējumiem un speciālām gaismas un skaņas signālu ierīcēm;
 - 71.3. divi vai vairāki norīkojumi, atrodies katrs savā patrulēšanas postenī ar vai bez dienesta transportlīdzekļiem, ievērojot šādu kārtību:
 - 71.4. attālums starp patrulēšanas posteņiem nedrīkst pārsniegt 1000 metrus;
 - 71.5. norīkojums, kurš veic uzraudzību slēptā veidā, ziņo par konstatēto pārkāpumu norīkojumam, kurš veic uzraudzību atklātā veidā;
 - 71.6. norīkojums, kurš veic uzraudzību atklātā veidā, pamatojoties uz saņemto informāciju, aptur pārkāpēja transportlīdzekli un dokumentāri noformē pārkāpumu;
 - 71.7. administratīvā pārkāpuma lietas materiālam pievieno norīkojuma, kurš konstatēja pārkāpumu, dienesta ziņojumu.
72. Norīkojums slēpto ceļu satiksmes uzraudzību ar dienesta transportlīdzekli bez speciāla krāsojuma veic, ievērojot šādu kārtību:
- 72.1. slēptā veidā, apbraukājot patrulēšanas maršrutu vai atrodies patrulēšanas postenī;
 - 72.2. ja tiek fiksēts Ceļu satiksmes noteikumu (tūrmāk – Noteikumi) pārkāpums, lai to pārtrauktu, norīkojums aptur pārkāpēja transportlīdzekli;
 - 72.3. pārkāpēja transportlīdzekli aptur, dodot norādījumu ar skaļruņa palīdzību vai uz konkrēto transportlīdzekļa vadītāju vērstu rokas vai zižļa svārstveida kustību (piebraucot blakus). Lai pievērstu transportlīdzekļa vadītāja uzmanību, norīkojuma darbinieks ieslēdz dienesta transportlīdzeklī speciālos gaismas signālus;

- 72.4. ja nepieciešams, norīkojuma darbinieks izskaidro transportlīdzekļa vadītājam Noteikumos noteiktās policijas darbinieka tiesības veikt apturēšanu ar dienesta transportlīdzekli bez speciāla krāsojuma.
73. Norīkojums slēpto ceļu satiksmes uzraudzību ar dienesta transportlīdzekli bez speciāla krāsojuma kopā ar norīkojumu (vai vairākiem norīkojumiem), kurš uzrauga ceļu satiksmi atklātā veidā, veic, ievērojot šādu kārtību:
- 73.1. slēptā veidā, apbraukājot patrulēšanas maršrutu un fiksējot pārkāpumu, ziņo norīkojumam, kurš veic uzraudzību atklātā veidā;
- 73.2. norīkojums, kurš veic uzraudzību atklātā veidā, pamatojoties uz saņemto informāciju, aptur pārkāpēja transportlīdzekli un dokumentāri noformē pārkāpumu;
- 73.4. administratīvā pārkāpuma lietas materiālam pievieno norīkojuma, kurš konstatēja pārkāpumu, dienesta ziņojumu;
- 73.5. laikā, kad norīkojums, kurš veic uzraudzību atklātā veidā, dokumentāri noformē pārkāpumu, norīkojums, kurš veic ceļu satiksmes uzraudzību slēptā veidā, turpina darbu patstāvīgi, atbilstoši šo noteikumu 72.punktā noteiktai kārtībai.

VIII. Transportlīdzekļa apturēšana un personas dokumentu pārbaude

74. Norīkojumam ir tiesības apturēt transportlīdzekli normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī, ja nepieciešams:
- 74.1. pieprasīt apturētā transportlīdzekļa vadītājam izslēgt transportlīdzekļa dzinēju un izkāpt no transportlīdzekļa salona (kabīnes) (piemēram, ja norīkojumam rodas pamatotas aizdomas, ka transportlīdzekļa vadītājs var nodarīt kaitējumu citām personām vai sev, cenšas atstāt notikuma vietu u.tml.);
- 74.2. aicināt transportlīdzekļa vadītāju, pasažieri vai citu ceļu satiksmes dalībnieku iekāpt dienesta transportlīdzeklī (piemēram, izvērtējot laika apstākļus (lietus, sals u.tml.), ja nepieciešams, pieņemt paskaidrojumu, sastādīt administratīvā pārkāpuma vai ceļu satiksmes negadījuma reģistrēšanas protokolu transportlīdzekļa vadītājam);
- 74.3. ar transportlīdzekļa vadītāja atļauju iekāpt apturētā transportlīdzeklī, (piemēram, lai pieņemtu paskaidrojumu, sastādītu administratīvā pārkāpuma vai ceļu satiksmes negadījuma reģistrēšanas protokolu, gadījumā, ja norīkojuma darbinieks pilda dienesta pienākumus, neizmantojot dienesta transportlīdzekli, pārbaudītu transportlīdzekļa vadītāja darba un atpūtas laika uzskaites digitālās kontrolierīces (tahogrāfa) rādījumus u.tml.).
75. Norīkojumam aizliegts:
- 75.1. apturēt operatīvo transportlīdzekli, izņemot gadījumus, kad ir informācija par šī transportlīdzekļa nolaupīšanu vai izmantošanu noziedzīga nodarījuma veikšanā, negadījuma vietas atstāšanu vai ir pamatotas aizdomas par transportlīdzekļa vadīšanu alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 75.2. apturēt transportlīdzekli vietās, kur aizliegts apstāties un stāvēt (ceļa posmā ar ierobežotu redzamību, pirms pagrieziņa, ceļa garenprofila

lūzuma vietā u.tml.), krustojumu robežās un citās bīstamās vietās, kas var apdraudēt ceļu satiksmes drošību, kā arī apturēt transportlīdzekli no pretējās kustības joslas, ja ir divas un vairāk kustības joslas vienā virzienā, izņemot, ja transportlīdzekļa vadītājs ar savām darbībām apdraud ceļu satiksmes drošību.

76. Konstatējot pārkāpumu šo noteikumu 75.2.apakšpunktā minētajās vietās, lai apturētu pārkāpēja transportlīdzekli, ja iespējams, norīkojums ar skaļruņa palīdzību liek transportlīdzekļa vadītājam sekot dienesta transportlīdzeklim līdz vietai, kur apstāties un stāvēt atļauts vai pārkāpēja transportlīdzekļa apturēšana nerada draudus ceļu satiksmes drošībai.
77. Ja nepieciešams apturēt likumpārkāpēja transportlīdzekli šo noteikumu 75.2.apakšpunktā minētajās vietās, kā arī citās vietās, kur tas var apdraudēt ceļu satiksmes drošību, lai brīdinātu citus ceļu satiksmes dalībniekus, norīkojuma darbinieks, novieto dienesta transportlīdzekli ar iedegtu mirgojošu zilu bākuguni tā, lai apturētais transportlīdzeklis atrastos aiz viņa dienesta transportlīdzekļa (satiksmes plūsmas virzienā).
78. Pēc transportlīdzekļa apturēšanas norīkojums nekavējoties pienāk pie transportlīdzekļa vadītāja, sasveicinās, palīdz attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamos dokumentus un izskaidro transportlīdzekļa apturēšanas iemeslu. Pēc transportlīdzekļa vadītāja pieprasījuma nosauc savu amatu un uzvārdu, kā arī uzrāda dienesta apliecību.
79. Lai garantētu personisko drošību, tuvojoties apturētajam transportlīdzeklim, norīkojums ievēro šādus nosacījumus:
 - 79.1. pienāk pie apturētā transportlīdzekļa no aizmugures, no vadītāja puses, vienlaikus pievēršot uzmanību transportlīdzekļa salonā notiekošajam;
 - 79.2. atrodies pie transportlīdzekļa, nostājas tā, lai transportlīdzekļa vadītājs vai pasažieris nespētu apdraudēt norīkojumu, atverot transportlīdzekļa durvis;
 - 79.3. ja apturētā transportlīdzekļa pārbaudi veic divi vai vairāki norīkojuma darbinieki, tad viens no tiem apskata transportlīdzekļa salonu (bagāžas nodalījumu), atrodies otra norīkojuma darbinieka redzeslokā, kuram jāatrodas transportlīdzekļa aizmugurē, no vadītāja pretējā pusē, vai, ja tas nav lietderīgi (piemēram, kravas automobilis, lielgabarīta transportlīdzeklis), vadītāja pusē.
80. Norīkojums pārbauda apturētā transportlīdzekļa vadītāja vai citu ceļu satiksmes dalībnieku uzrādītos dokumentus, kā arī informāciju par apturēto transportlīdzekli, transportlīdzekļa vadītāju vai citu personu attiecīgajās informācijas sistēmās, lai noskaidrotu:
 - 80.1. vai persona un transportlīdzeklis ir meklēšanā;
 - 80.2. vai persona ir administratīvi sodīta;
 - 80.3. vai transportlīdzekļa vadītājam ir atbilstošas kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesības, kā arī ir vai nav piemērots transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums.
81. Pārbaudi izdara, pieprasot informāciju no Operatīvās vadības struktūrvienības vai izmantojot dienesta portatīvo datoru. Par pārbaudi izdara ierakstu administratīvā

pārķāpuma protokolā, kurā norāda ziņas par informācijas sniedzēju vai precīzu datumu un laiku, kad pārbaude veikta ar dienesta portatīvo datoru, un pārbaudes rezultātu.

82. Ja transportlīdzekļa vadītājs nepilda norīkojuma prasību apturēt transportlīdzekli, tādā veidā radot draudus ceļu satiksmes dalībnieku drošībai, norīkojumam ir tiesības sekot minētajam transportlīdzeklim.
83. Par sekošanas uzsākšanu, transportlīdzekļa vadītāja rīcību, transportlīdzekļa atrašanās vietu un kustības virzienu norīkojums pastāvīgi ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai.
84. Operatīvās vadības struktūrvienība organizē papildspēkus ceļu slēgšanai un transportlīdzekļa pārtveršanai.
85. Sekošanas laikā operatīvā transportlīdzekļa vadītājs dara visu iespējamo, lai tiktu garantēta ceļu satiksmes drošība.
86. Ja norīkojums atstādina no transportlīdzekļa vadīšanas personu, par kuru ir pietiekams pamats domāt, ka viņa ir alkoholisko dzērienu ietekmē, un tā atsakās veikt alkohola koncentrācijas izelpotajā gaisā pārbaudi ar portatīvo mērierīci vai nepiekrīt tās rezultātiem, vai ir pamatotas aizdomas, ka persona atrodas narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, norīkojums to nogādā ārstniecības iestādē medicīniskās pārbaudes veikšanai un rīkojas ar transportlīdzekli, ievērojot šādu kārtību:
 - 86.1. ja apturētais transportlīdzeklis atrodas stāvēšanai atļautā vietā, norīkojums nogādā transportlīdzekļa vadītāju ārstniecības iestādē, atstājot transportlīdzekli apturēšanas vietā;
 - 86.2. ja apturētais transportlīdzeklis atrodas stāvēšanai neatļautā vietā, norīkojums nogādā transportlīdzekļa vadītāju ārstniecības iestādē un ar tā piekrišanu novieto transportlīdzekli vietā, kur stāvēšana ir atļauta;
 - 86.3. ja apturētais transportlīdzeklis atrodas stāvēšanai neatļautā vietā, un tā vadītājs nepiekrīt novietot transportlīdzekli vietā, kur stāvēšana ir atļauta, norīkojums par to informē Operatīvās vadības struktūrvienību un turpmāk rīkojas pēc Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.

IX. Ceļu satiksmes regulēšana

87. Norīkojums veic ceļu satiksmes regulēšanu, uz laiku ierobežo vai slēdz transporta vai gājēju kustību uz ceļa normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
88. Ja objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams paziņot Operatīvās vadības struktūrvienībai par nepieciešamību regulēt ceļu satiksmi (negadījuma vietas, transportlīdzekļu vai gājēju kustības ierobežošana u.tml.), norīkojums patstāvīgi uzsāk nepieciešamās darbības un ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai tiklīdz tas iespējams.
89. Kopējais norīkojuma darbinieka ceļu satiksmes regulēšanā pavadītais laiks nedrīkst pārsniegt piecas stundas dienesta pienākumu izpildes laikā, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 89.1. ne ilgāk par 30 minūtēm, ar 10 minūšu pārtraukumiem;

- 89.2. ja gaisa temperatūra ir augstāka par + 25°C vai zemāka par - 5°C ne ilgāk par 20 minūtēm, ar 10 minūšu pārtraukumiem.
90. Lai garantētu personisko drošību, norīkojumam aizliegts regulēt transportlīdzekļu un gājēju kustību diennakts tumšajā laikā vai nepietiekamas redzamības apstākļos, kā arī, ja ceļa segums kļuvis slidens, izņemot situāciju, kad būtiski apdraudēta ceļu satiksmes drošība, publiska pasākuma laikā, negadījuma vietā, kā arī, ja ir izveidojies liels sastrēgums, kas būtiski apgrūtina transportlīdzekļu kustību.
91. Ja norīkojums patrulēšanas laikā atklāj, ka remontdarbu veikšanas vieta uz ceļa nav aprīkota normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai atklāj ceļu satiksmes regulēšanas tehniskā līdzekļa (ceļa zīmes, luksofora u.c.) bojājumu, tas nekavējoties veic pasākumus, lai novērstu draudus ceļu satiksmes drošībai, ja tādi ir, informē par to Operatīvās vadības struktūrvienību un tālāk rīkojas saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.

X. Ceļu satiksmes negadījuma dokumentāra noformēšana

92. Saņemot informāciju par negadījumu, Operatīvās vadības struktūrvienība nosūta uz negadījuma vietu tai tuvāk esošo norīkojumu, kurš nekavējoties ierodas notikuma vietā un novieto dienesta transportlīdzekli ar iedegtu mirgojošu zilu bākuguni tā, lai maksimāli brīdinātu satiksmes dalībniekus par bīstamību.
93. Ja, ierodoties negadījuma vietā, norīkojums konstatē, ka negadījumā iesaistītie dalībnieki saskaņā ar Noteikumu prasībām ir tiesīgi noformēt negadījumu aizpildot saskaņoto paziņojumu, norīkojums:
- 93.1. pārbauda, vai transportlīdzekļi un to vadītāji nav meklēšanā;
 - 93.2. pārbauda, vai transportlīdzekļu vadītājiem ir atbilstošas kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesības, kā arī, vai nav piemērots transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums;
 - 93.3. nepieciešamības gadījumā citus apstākļus, piemēram, veic alkohola koncentrācijas izelpotajā gaisā pārbaudi ar portatīvo mērierīci u.tml.
94. Ja norīkojums konstatē, ka transportlīdzekļa vadītājs vai transportlīdzeklis ir meklēšanā vai vadītājam nav atbilstošas kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesību, kā arī, ja ir piemērots transportlīdzekļu vadīšanas tiesību izmantošanas aizliegums, norīkojums sastāda ceļu satiksmes negadījuma reģistrēšanas un administratīvā pārkāpuma protokolu, kā arī, ja nepieciešams, veic darbības, lai aizturētu meklēšanā esošu personu un transportlīdzekli.
95. Ja pārbaudes laikā netiek konstatēti šo noteikumu 93.1. un 93.2.apakšpunktā minētie nosacījumi, norīkojums izskaidro negadījumā iesaistītajām personām viņu tiesības, ja nepieciešams, kārtību, kā sastādāms saskaņotais paziņojums un, ja tās piekrīt, negadījumu dokumentāri nenoformē.
96. Ja nepieciešams dokumentāri noformēt negadījumu, kurā nav cietušo personu, norīkojums:
- 96.1. izdara notikuma vietas, transportlīdzekļa un pēdu fotografēšanu;
 - 96.2. iezīmē transportlīdzekļa un ar negadījumu saistītā priekšmeta un pēdu stāvokli, kā arī nekavējoties atbrīvo braucamo daļu;

- 96.3. veic negadījuma vietas un transportlīdzekļa apsekošanu un sastāda ceļu satiksmes negadījuma reģistrēšanas protokolu. Negadījuma shēmā transportlīdzekli un pēdas piesaista stacionāram objektam, norādot precīzas ziņas, ar kuru palīdzību var atjaunot transportlīdzekļa un pēdu izvietojumu;
- 96.4. pieņem no negadījumā iesaistītā transportlīdzekļa vadītāja un liecinieka paskaidrojumu.
97. Ja transportlīdzekļa vadītājs ir atstājis negadījuma vietu, par to noteiktā kārtībā neziņojot policijai, norīkojums aptaujā citus negadījuma dalībniekus un lieciniekus par transportlīdzekļa marku, modeli, krāsu un valsts reģistrācijas numura zīmi, transportlīdzekļa kustības virzienu u.tml. Iegūto informāciju nekavējoties nodod Operatīvās vadības struktūrvienībai un tālāk rīkojas saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.
98. Ja negadījumā ir cietušas personas, norīkojums veic:
- 98.1. pasākumu kompleksu, ja nepieciešams – sadarbībā ar cita dienesta (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests) darbinieku, lai sniegtu palīdzību negadījumā cietušai personai un pēc iespējas ātrāk to hospitalizētu;
- 98.2. pasākumu kompleksu, lai nodrošinātu ar negadījumu saistīto apstākļu saglabāšanu un noskaidrošanu, izdara notikuma vietas, transportlīdzekļa un pēdu fotografēšanu;
- 98.3. ceļu satiksmes regulēšanu;
- 98.4. veic šo noteikumu 98.1. – 98.3. apakšpunktā minētās darbības patstāvīgi vai sagaida Operatīvās vadības struktūrvienības nozīmēto atbildīgo amatpersonu un ziņo par notikuma vietā veiktajām darbībām, nodod iegūto informāciju, lietiskos pierādījumus un tālāk rīkojas saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības nozīmētās atbildīgās amatpersonas norādījumiem.
99. Norīkojums glābšanas darbu laikā pilda Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atbildīgās amatpersonas (glābšanas darbu vadītāja) norādījumus.

XI. Transportlīdzekļa braukšanas ātruma kontrole

100. Norīkojums kontrolē transportlīdzekļa braukšanas ātrumu ar šim nolūkam paredzēto braukšanas ātruma kontroles mērierīci (turpmāk – radars).
101. Aizliegts transportlīdzekļa braukšanas ātrumu kontrolēt ceļa posmā, kur radara darbības zonā tuvu viena aiz otras uzstādītas dažādu maksimālā braukšanas ātruma ierobežojuma ceļa zīmes, apdzīvotas vietas sākumā un apdzīvotas vietas beigās, ja radara darbības zonā atrodas ceļa zīmes apdzīvotās vietas sākums vai apdzīvotās vietas beigās, ceļa remontdarbu veikšanas vietās, ja radara darbības zonā atrodas braukšanas ātruma pagaidu ierobežojuma ceļa zīme, izņemot gadījumus, kad tiek izmantoti tehniskie līdzekļi (fotoiekārtas vai videoiekārtas), lai fiksētu pārkāpumus ceļu satiksmē, neapturot transportlīdzekli.
102. Norīkojumam ir pienākums uzrādīt transportlīdzekļa vadītājam radara mērījumu, izņemot gadījumus, kad uzrādīt mērījumu objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams (piemēram, tiek izmantota slēptā metode), par to izdarot attiecīgu atzīmi administratīvā pārkāpuma protokolā.

XII. Videosistēmas izmantošana ceļu satiksmes uzraudzībā

103. Videosistēmu ieslēdz, uzsākot dienesta pienākumu izpildi, un to aizliegts izslēgt visā patrulēšanas laikā līdz dienesta pienākumu izpildes beigām, izņemot, ja norīkojums dodas pārtraukumā, atstāj dienesta transportlīdzekli (piemēram, lai sastādītu administratīvā pārkāpuma protokolu attiecīgajā policijas vai Operatīvās vadības struktūrvienībā vai patrulēšanas laikā parādītu ierakstu transportlīdzekļa vadītājam).
104. Ja videosistēma tiek izslēgta vai pārtrauc darboties (izņemot šo noteikumu 103.punktā minētos gadījumus) – norīkojums, kurš veica patrulēšanu, dienesta pienākumu izpildes beigās iesniedz rakstisku ziņojumu tiešajam priekšniekam. Ziņojumā norāda videosistēmas darbības pārtraukšanas vai izslēgšanās iemeslus.
105. Videosistēmu, kura veic ierakstu ciparu formātā, ieraksta režīmā ieslēdz, ja norīkojums vizuāli konstatē pārkāpumu vai uzsākot sekošanu pārkāpēja transportlīdzeklim.
106. Videosistēmu, kurā informācija tiek ierakstīta videokasetē, ieraksta režīmā ieslēdz, uzsākot dienesta pienākumu izpildi.
107. Norīkojumam ir pienākums uzrādīt transportlīdzekļa vadītājam (ja vadītājs lūdz) ar videosistēmu veikto video ierakstu, izņemot, ja uzrādīt ierakstu nav iespējams (piemēram, tehnisku iemeslu dēļ, tiek izmantota slēptā metode), par to izdarot attiecīgu atzīmi administratīvā pārkāpuma protokolā.
108. Ar videosistēmu ierakstīto informāciju glabā divus mēnešus, bet, ja saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteikto, persona, par kuru pieņemts lēmums administratīvā pārkāpuma lietā, ir pārsūdzējusi šo lēmumu – līdz galīgā nolēmuma spēkā stāšanās dienai.
109. Ar videosistēmu ierakstītās informācijas glabāšanu nodrošina Struktūrvienības priekšnieka pilnvarota amatpersona.

XIII. Transportlīdzekļa pavadīšana

110. Norīkojums nodrošina transportlīdzekļu (kolonnu) pavadīšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā:
 - 110.1. aizsargājamo amatpersonu braukšanas laikā;
 - 110.2. lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļu braukšanas laikā.
111. Šo noteikumu 110.1.apakšpunktā minētajos gadījumos norīkojums pavadīšanu nodrošina, pamatojoties uz Valsts policijas priekšnieka vai viņa vietnieka rezolūciju un saskaņā ar Valsts policijas priekšnieka vai viņa vietnieka apstiprinātu pavadīšanas plānu.
112. Struktūrvienības priekšnieks vai cita par pavadīšanu atbildīgā amatpersona sastāda pavadīšanas plānu, nozīmē pavadīšanas (eskorta) kolonnas vecāko, nosaka pavadošo transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā kolonnā iesaistīto transportlīdzekļu skaitu, braukšanas maršruta garumu, brauktuves stāvokli, klimatiskos un citus apstākļus.

113. Pavadišanas plānā norāda:

- 113.1. braukšanas laiku, apmeklējamo objektu un maršrutu (saskaņā ar vizītes programmu), rezerves maršrutu;
- 113.2. pavadošo transportlīdzekļu izvietojuma secību;
- 113.3. pavadošā transportlīdzekļa marku, valsts reģistrācijas numuru un rācijas saukli;
- 113.4. pavadišanā iesaistītā norīkojuma darbinieka vārdu, uzvārdu un individuālo rācijas saukli;
- 113.5. kolonnas vecāko;
- 113.6. pavadišanas norīkojuma sakaru līdzekļu kanālu;
- 113.7. citu nepieciešamo informāciju.

114. Norīkojums nodrošina transportlīdzekļa (kolonnas) netraucētu un drošu kustību (iespēju robežās, ņemot vērā satiksmes intensitāti, meteoroloģiskos apstākļus u.c.), informē par kolonnas tuvošanos citu transportlīdzekļu vadītājus kustības maršrutā un maršrutam piekļautajās teritorijās, novērš transportlīdzekļu kolonnas apdzišanu (apsteigšanu) un norāda piebraukšanas ceļu pie mērķa objekta.

115. Transportlīdzekļi (kolonnu) pavada vairāki norīkojumi ar dienesta transportlīdzekļiem, kurus pavadišanas laikā, atkarībā no kolonnā iesaistīto transportlīdzekļu skaita, izvieto šādā secībā:

- 115.1. „**trīs minūšu**” – dienesta transportlīdzeklis ar iedegtu mirgojošu zilu un sarkanu bākuguni un ieslēgtu speciālu skaņas signālu, kas brauc pirms “signāla” vismaz ar minūtes intervālu;
- 115.2. „**signāls**” – dienesta transportlīdzeklis ar iedegtu mirgojošu zilu un sarkanu bākuguni un ieslēgtu speciālu skaņas signālu, kas brauc vismaz minūtes intervālā aiz “trīs minūšu” un pirms “vedošā”;
- 115.3. „**vedošais**” – dienesta transportlīdzeklis ar iedegtu mirgojošu zilu un sarkanu bākuguni un ieslēgtu vai neieslēgtu speciālu skaņas signālu, kas brauc aiz “signāla” un tieši pirms “transportlīdzekļu kolonnas”;
- 115.4. „**transportlīdzekļu kolonna**” – ir viens vai vairāki pavadāmie transportlīdzekļi, kas brauc aiz “vedošā” pirms “rezerves” vai “noslēdzošā”;
- 115.5. „**rezerves**” – dienesta transportlīdzeklis bez iedegtām mirgojošām zilām un sarkanām vai zilām bākugunīm un bez speciāla skaņas signāla, kas brauc tieši aiz “transportlīdzekļu kolonnas” un pirms “noslēdzošā”;
- 115.6. „**noslēdzošais**” – dienesta transportlīdzeklis ar iedegtu mirgojošu zilu bākuguni un bez speciāla skaņas signāla, kas brauc tieši pēc “rezerves” vai “transportlīdzekļu kolonnas”;
- 115.7. „**eskorts**” – vairāku dienesta motociklu grupa ar iedegtām mirgojošām zilām un sarkanām vai zilām bākugunīm un bez speciāliem skaņas signāliem, kas brauc tieši pirms aizsargājamā transportlīdzekļa.

116. Aizsargājamās amatpersonas eskortu veido no pieciem vai vairāk dienesta motocikliem, kurus izvieto šādā secībā:

- 116.1. trīs vai vairāki (nepāra skaitlis) leņķī simetriski sakārtoti eskorta motocikli tieši pirms aizsargājamā transportlīdzekļa;
- 116.2. divi eskorta motocikli tieši aiz aizsargājamā transportlīdzekļa.

117. Braukšanas ātrumu pavadīšanas laikā izvēlas, ņemot vērā brauktuves stāvokli un tās īpatnības, klimatiskos apstākļus, diennakts laiku un citus apstākļus.
118. Pārsniegt atļauto braukšanas ātrumu vai mainīt pavadīšanas plānā noteikto maršrutu drīkst tikai, izpildot atbildīgās iestādes amatpersonas norādījumu, par to paziņojot Operatīvās vadības struktūrvienībai.
119. Ja pavadošais transportlīdzeklis iesaistīts negadījumā, transportlīdzeklis paliek negadījuma vietā, un tā vadītājs rīkojas saskaņā ar Noteikumu prasībām. Par notikušo norīkojuma vecākais nekavējoties ziņo kolonnas vecākajam un Operatīvās vadības struktūrvienībai. Ja nepieciešams, negadījumā iesaistīto pavadošo transportlīdzekli aizstāj ar rezerves transportlīdzekli.
120. Struktūrvienības priekšnieks vai cita par pavadīšanu atbildīgā amatpersona pirms pavadīšanas:
- 120.1. organizē pavadošā transportlīdzekļa, sakaru līdzekļu un tehniskā aprīkojuma pārbaudi un par pārbaudes rezultātiem sastāda attiecīgu aktu;
 - 120.2. veic pavadīšanā un satiksmes regulēšanā iesaistītā norīkojuma instruktāžu, iepazīstina ar pavadīšanas plānu, norīkojuma uzdevumiem, savstarpējo sadarbību, kā arī rīcību ārkārtas gadījumā (uzbrukuma mēģinājums, pavadošā transportlīdzekļa sabojāšanās, negadījums u.tml.).
121. Kolonnas vecākais:
- 121.1. nosaka pavadīšanā iesaistītajam norīkojumam konkrētus uzdevumus (par kustības uzsākšanu, transportlīdzekļa braukšanas ātrumu, distanci u.tml.);
 - 121.2. ārkārtas situācijā (saņemot informāciju par iespējamo uzbrukumu aizsargājamajai personai, redzot maršruta ceļa neapbraucamu šķērslī u.tml.) maina braukšanas maršrutu, pirms tam to saskaņojot ar Operatīvās vadības struktūrvienību;
 - 121.3. atbilstoši instruktāžā saņemtajiem norādījumiem, ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai:
 - 121.3.1. par uzdevuma izpildes gaitu, transportlīdzekļa kolonnas atrašanās vietu maršrutā un izmaiņām pavadīšanas plānā;
 - 121.3.2. par eskorta motociklu aizstāšanu ar rezerves dienesta transportlīdzekli nelabvēlīgos ceļa vai klimatiskajos apstākļos.
122. Šo noteikumu 110.2.apakšpunktā minētajos gadījumos norīkojums pavadīšanu nodrošina saskaņā ar Valsts policijas priekšnieka vai viņa pilnvarotas amatpersonas rezolūciju.
123. Lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļa pavadīšanas laikā norīkojums nodrošina ceļu satiksmes dalībnieku netraucētu un drošu kustību.
124. Lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekli pavada ar vienu vai vairākiem dienesta transportlīdzekļiem, kuriem ir valsts standartā noteiktais policijas transportlīdzekļa krāsojums, apzīmējumi un speciālo gaismas un skaņas signālu ierīces saskaņā ar Noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.
125. Pavadošo transportlīdzekļu skaitu nosaka, ņemot vērā lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļu skaitu, gabarītus, braukšanas maršruta garumu, brauktuves

stāvokli, klimatiskos un citus apstākļus. Pavadot vairākus lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļus, izmanto vismaz divus dienesta transportlīdzekļus.

126. Lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļa pavadīšanas laikā ievēro šādu kārtību:
- 126.1. dienesta transportlīdzeklī jābrauc ar iedegtu mirgojošu zilu bākuguni pavadāmā lielgabarīta transportlīdzekļa priekšpusē tā, lai nosegtu pavadāmā lielgabarīta transportlīdzekļa kreiso pusi, atsevišķos manevros nodrošinot kustības drošību arī lielgabarīta transportlīdzekļa aizmugurē;
 - 126.2. ja pavadīšanā iesaistīti divi dienesta transportlīdzekļi, tad pirmais brauc pavadāmā lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļa priekšpusē tā, lai nosegtu pavadāmā lielgabarīta transportlīdzekļa kreiso pusi, savukārt, otrais dienesta transportlīdzeklis, nodrošina kustības drošību lielgabarīta vai smagsvara transportlīdzekļa aizmugurē.

XIV. Ūdens satiksmes uzraudzība

127. Norīkojums veic ūdens satiksmes uzraudzību iekšējos ūdeņos, apbraukājot patrolēšanas maršrutu ar dienesta kuģošanas līdzekli (patruļkuteri vai patruļlaivu) (turpmāk - dienesta kuģošanas līdzeklis).
128. Norīkojumu izvieto atbilstoši šo noteikumu 15.punktam, papildus ņemot vērā meteoroloģiskos apstākļus, atpūtas vietas, kur notiek intensīva ūdens satiksme, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar ūdens satiksmes uzraudzību.
129. Veicot ūdens satiksmes uzraudzību, norīkojumā iekļauj vismaz trīs darbiniekus, veicot dienesta pienākumu izpildi ar patruļkuteri un vismaz divus darbiniekus ar patruļlaivu.
130. Pirms ūdens satiksmes uzraudzības uzsākšanas norīkojuma vecākais pārbauda un pārlicinās par dienesta kuģošanas līdzekļa gatavību uzsākt uzraudzību atbilstoši Noteikumiem par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos un par pārbaudes rezultātiem veic ierakstu Dienesta kuģošanas līdzekļa grāmatā (6. pielikums).
131. Par notikušu ūdens satiksmes negadījumu norīkojuma vecākais ziņo Operatīvās vadības struktūrvienībai un informē citus ūdens satiksmes dalībniekus saskaņā ar Noteikumiem par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos.

XV. Kuģošanas līdzekļu apturēšana un personas dokumentu pārbaude

132. Norīkojumam ir tiesības apturēt kuģošanas līdzekli normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
133. Norīkojums, lai apturētu kuģošanas līdzekli, ieslēdz zilu mirgojošu bākuguni un ar skaļruņa (megafona) vai ar žestu palīdzību vai, izmantojot jūras rācijas 16. kanālu, dod norādījumus apturēt kuģošanas līdzekli.
134. Lai garantētu personisko drošību, ja apturamais kuģošanas līdzeklis ir lielāks par dienesta kuģošanas līdzekli, tam var tuvoties tikai no aizmugures, ņemot vērā:
 - 134.1. drošu ātrumu;
 - 134.2. redzamību;
 - 134.3. kustības intensitāti ūdens akvatorijā;

- 134.4. dienesta kuģošanas līdzekļa un apturamā kuģošanas līdzekļa manevrēšanas spējas;
- 134.5. vēja, viļņu un straumes intensitāti un virzienu;
- 134.6. navigācijai bīstamu vietu tuvumu;
- 134.7. attiecību starp kuģošanas līdzekļu iegrimi un apkārtējiem dziļumiem;
- 134.8. uzstādītās navigācijas zīmes un ugunis, kā arī ostas noteikumos ietvertās prasības.
135. Pēc pietuvošanās apturamajam kuģošanas līdzeklim, norīkojums dod īsas un saprotamas komandas – „Apturēt kuģošanas līdzekli”, „Izslēgt dzinēju”, „Izņemt aizdedzes atslēgu”, tikai pēc tam ir atļauts uzsākt kuģošanas līdzekļu satuvināšanos, vienlaicīgi liekot uz pārbaudāmā kuģošanas līdzekļa esošajām personām padot tauvas.
136. Lai garantētu personisko drošību, tuvojoties apturētajam kuģošanas līdzeklim, norīkojums ievēro šādus nosacījumus:
- 136.1. novēro uz apturētā kuģošanas līdzekļa notiekošo;
- 136.2. ir gatavs reaģēt uz kuģošanas līdzekļa esošo personu iespējamo agresiju;
- 136.3. uz kuģošanas līdzekļa drīkst uzkāpt tikai norīkojums, kuram uzvilktā glābšanas veste;
- 136.4. ja nav iespējams nodrošināt pilnīgu vizuālu kontroli pār apturēto kuģošanas līdzekli, uz tā drīkst uzkāpt ne mazāk kā divi norīkojuma darbinieki.
137. Kad kuģošanas līdzekļi ir satauvoti, var uzsākt kuģošanas līdzekļa un personas dokumentu, kas nepieciešami kuģošanas līdzekļa vadīšanai, pārbaudi, veikt kuģošanas līdzekļa vizuālo apskati, pārbaudot nepieciešamā aprīkojuma esamību.
138. Norīkojums pārbauda apturētā kuģošanas līdzekļa vadītāja uzrādītos dokumentus, kā arī informāciju par apturēto kuģošanas līdzekli, kuģošanas līdzekļa vadītāja personas datus attiecīgajās informācijas sistēmās, lai noskaidrotu:
- 138.1. vai persona un kuģošanas līdzeklis ir meklēšanā;
- 138.2. vai persona ir administratīvi sodīta;
- 138.3. vai kuģošanas līdzekļa vadītājam ir kuģošanas līdzekļa vadīšanas tiesības, kā arī ir vai nav piemērots tiesību izmantošanas aizliegums.
139. Konstatējot kuģošanas noteikumu pārkāpumu, norīkojumam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ir tiesības atstādināt kuģošanas līdzekļa vadītāju no tā turpmākas vadīšanas un, ja uz kuģošanas līdzekļa nav citas personas, kas to var vadīt, nogādāt šo kuģošanas līdzekli tuvākajā kuģošanas līdzeklim paredzētajā piestātnē.
140. Konstatējot, ka kuģošanas līdzeklis vai tā motors atrodas meklēšanā vai rodas pamatotas aizdomas, ka kuģošanas līdzekļa identifikācijas vai motora numurs, vai iesniegtais dokuments ir viltots, kuģošanas līdzekli nogādā Valsts policijas piestātnē vai tuvākajā piestātnē, vienlaicīgi paziņojot par notikušo Operatīvās vadības struktūrvienībai.
141. Konstatējot, ka kuģošanas līdzekļa vadītājs atrodas alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai kuģošanas līdzekļa vadītājam nav kuģošanas līdzekļa vadīšanas tiesību, norīkojums nogādā kuģošanas līdzekli Valsts policijas piestātnē vai tuvākajā piestātnē, citos gadījumos to veic kuģošanas līdzekļa

— vadītājs, ar nosacījumu, ka uz nogādājamā kuģošanas līdzekļa klāja atrodas vismaz divi norīkojuma darbinieki.

142. Konstatējot administratīvo pārkāpumu, norīkojuma darbinieks sastāda administratīvā pārkāpuma protokolu un brīdina no kuģošanas atstādināta kuģošanas līdzekļa vadītāju par to, ka viņam ir aizliegts vadīt kuģošanas līdzekli, pretējā gadījumā viņš tiks saukts pie administratīvās atbildības par ļaunprātīgu nepakļaušanos policijas darbinieka likumīgām prasībām.
143. Norīkojums izskaidro atstādinātajam kuģošanas līdzekļa vadītājam, ka jautājumi, kas saīti ar piestātnes izmantošanu, t.sk. samaksu par piestātnes izmantošanu, atstādinātā kuģošanas līdzekļa vadītājam jārisina ar konkrētās piestātnes īpašnieku vai valdītāju.

XVI. Ūdens satiksmes negadījuma dokumentāra noformēšana

144. Saņemot informāciju par iekšējos ūdeņos notikušo ūdens satiksmes negadījumu, Operatīvās vadības struktūrvienība nosūta uz ūdens satiksmes negadījuma vietu tai tuvāk esošo norīkojumu, kurš nekavējoties ierodas notikuma vietā.
145. Ja, ierodoties ūdens satiksmes negadījuma vietā, norīkojums konstatē, ka ūdens satiksmes negadījumā nav cietušo personu, norīkojuma darbinieks dokumentāri noformē ūdens satiksmes negadījuma faktu un:
 - 145.1. ja tas ir iespējams, izdara notikuma vietas, kuģošanas līdzekļa un pēdu (priekšmetu, atlūzu, bojājumu u.tml.) fotografēšanu;
 - 145.2. ja tas ir iespējams, iezīmē kuģošanas līdzekļa un ar ūdens satiksmes negadījumu saistīto priekšmetu un pēdu stāvokli;
 - 145.3. pieņem no ūdens satiksmes negadījumā iesaistītā kuģošanas līdzekļa vadītāja un liecinieka paskaidrojumu.
146. Ziņas par ūdens satiksmes negadījumu norīkojums ieraksta ūdens satiksmes negadījumu uzskaites protokolā.
147. Ja ūdens satiksmes negadījumā ir cietušas personas, norīkojums veic:
 - 147.1. pasākumu kompleksu, ja nepieciešams — sadarbībā ar cita dienesta (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Robežsardze) darbinieku, lai sniegtu palīdzību ūdens satiksmes negadījumā cietušai personai un pēc iespējas ātrāk to hospitalizētu;
 - 147.2. pasākumu kompleksu, lai nodrošinātu ar ūdens satiksmes negadījumu saistīto apstākļu saglabāšanu un noskaidrošanu un, ja tas ir iespējams, izdara notikuma vietas, kuģošanas līdzekļa un pēdu fotografēšanu;
 - 147.3. veic šo noteikumu 147.1. un 147.2. apakšpunktā minētās darbības patstāvīgi vai sagaida Operatīvās vadības struktūrvienības nozīmēto atbildīgo amatpersonu un ziņo par notikuma vietā veiktajām darbībām, nodod iegūto informāciju, lietiskos pierādījumus un tālāk rīkojas saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības nozīmētās atbildīgās amatpersonas norādījumiem.

148. Norīkojums glābšanas darbu laikā pilda Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atbildīgās amatpersonas (glābšanas darbu vadītāja) norādījumus.

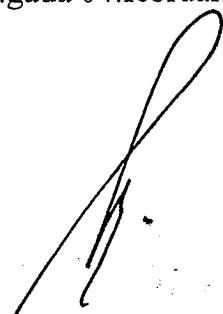
XVII. Norīkojuma dienesta pienākumu izpildes kontrole

149. Valsts policijas priekšnieka pilnvarota amatpersona savas kompetences ietvaros kontrolē, kā arī nepieciešamības gadījumā koordinē norīkojuma dienesta pienākumu izpildi visā valsts teritorijā.
150. Norīkojuma dienesta pienākumu izpildes kontroli veic teritoriālās struktūrvienības priekšnieks, viņa vietnieks vai atbildīgā amatpersona ne retāk kā reizi mēnesī.
151. Norīkojuma dienesta pienākumu izpildes kontroli veic:
- 151.1. regulāri izmantojot dienesta sakaru līdzekļus un Operatīvā transporta monitoringa sistēmu;
 - 151.2. diennakts gaišajā un tumšajā laikā;
 - 151.3. atklāti, slēpti, vai arī secīgi, apvienojot atklātās un slēptās pārbaudes metodes.
152. Atklātā veidā pārbauda:
- 152.1. norīkojuma ārējo izskatu un formas tērpa atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, dienesta pienākumu izpildei nepieciešamos dokumentus (dienesta apliecību, transportlīdzekļa (kuģošanas līdzekļa) vadītāja apliecību, dienesta transportlīdzekļa ceļazīmi, Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatu, protokolus un citas darbam nepieciešamās veidlapas), bruņojuma, dienesta sakaru līdzekļa, speciālā un tehniskā līdzekļa esamību;
 - 152.2. bruņojuma, dienesta sakaru līdzekļa, speciālā un tehniskā līdzekļa lietošanu;
 - 152.3. Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā ierakstīto informāciju par meklēšanā izsludināto personu, transportlīdzekli (kuģošanas līdzekli) un mantu, sastādīto administratīvo pārkāpumu protokolu un citu procesuālo dokumentu par personu, kura nogādāta mājoklī, ārstniecības iestādē vai Operatīvās vadības struktūrvienībā, kā arī citu izpildei saņemto informāciju;
 - 152.4. profesionālās zināšanas (dienestam nepieciešamo normatīvo aktu zināšanas, prasmi rīkoties ar tehniskajiem līdzekļiem u.tml.).
153. Slēptā veidā pārbauda (novēro) norīkojuma:
- 153.1. rīcību, pildot dienesta pienākumus, ar mērķi atklāt likumpārkāpumus;
 - 153.2. bruņojuma, dienesta sakaru līdzekļa, speciālā un tehniskā līdzekļa izmantošanu;
 - 153.3. uzvedību, īpaši saskarsmē ar privātpersonu.
154. Lai pārbaudes laikā fiksētu, ka norīkojums dienesta pienākumu izpildi veic atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, atļauts izmantot tehnisko līdzekli (video, foto un audio aparatūru).

155. Veicot norīkojuma pārbaudi slēptā veidā, atļauts „inscenēt” izsaukumu uz „notikuma vietu” par Valsts policijas kompetencē notiekošu likumpārkāpumu, lai konstatētu Operatīvās vadības struktūrvienības un norīkojuma reaģēšanas laiku.
156. Pārbaudes laikā ir aizliegts „inscenēt” tādu likumpārkāpumu, kas var izraisīt nelaimes gadījumu vai prasa lielu policijas spēku iesaistīšanu (piemēram, slēpties tumšās vietās, „inscenēt” bruņotu uzbrukumu norīkojumam vai dienesta ieroča atņemšanu u.tml.).
157. Ja pārbaudes laikā ir konstatēts pārkāpums, norīkojuma vecākais par to nekavējoties ziņo savam tiešajam priekšniekam vai tā prombūtnes laikā Operatīvās vadības struktūrvienībai un tālāk rīkojas saskaņā ar Operatīvās vadības struktūrvienības norādījumiem.
158. Ja atklātās vai slēptās pārbaudes laikā rodas aizdomas, ka norīkojuma darbinieks atrodas alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, pārbaudes veicējs informē Operatīvās vadības struktūrvienību un norīkojuma darbinieku atstādina no dienesta pienākumu izpildes, un veic nepieciešamās darbības fakta konstatācijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
159. Ja atklātās vai slēptās pārbaudes laikā konstatē trūkumu, nepilnību vai pārkāpumu norīkojuma dienesta pienākumu izpildē, pārbaudes veicējs atbilstoši savai kompetencei:
- 159.1. organizē trūkuma, nepilnības vai pārkāpuma novēršanu;
 - 159.2. norīkojumu atstādina no pienākumu veikšanas;
 - 159.3. par konstatēto informē Operatīvās vadības struktūrvienību, kura ievērojot noteikto kārtību, informē par notikušo attiecīgās Struktūrvienības vadību.
160. Par pārbaudes rezultātiem tās veicējs izdara ierakstu norīkojuma Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā un iesniedz ziņojumu augstākai amatpersonai.
161. Par slēptās pārbaudes rezultātiem ierakstu Dienesta pienākumu izpildes uzskaites grāmatā neizdara.
162. Ja norīkojuma dienesta izpildes vietā ierodas iekšlietu ministrs, Iekšlietu ministrijas valsts sekretārs vai viņa vietnieks, Valsts policijas priekšnieks vai attiecīgās Valsts policijas reģionālās struktūrvienības priekšnieks, vai viņa vietnieks, Struktūrvienības priekšnieks vai Valsts policijas priekšnieka pilnvarota amatpersona veikt Struktūrvienību pārbaudi, norīkojuma vecākais viņam ziņo par operatīvo situāciju patrulēšanas maršrutā vai postenī, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz citu pieprasīto informāciju.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2010.gada 04.februārī atzinums Nr.1-61/467.

Valsts policijas priekšnieks



V.Voins